

## รายงานการอบรม ประชุม และสัมมนาภายในประเทศ

ชื่อ นางสาวชุตติมา ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

สังกัด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่องหรือสาขาที่ไป สัมมนา / ประชุม / สัมมนา / อบรม โครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา Mini UKM ครั้งที่ 20

สถานที่ สัมมนา / ประชุม / สัมมนา / อบรม ณ อาคารศรีโคตรบูรณ์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงานที่จัดการ สัมมนา / ประชุม / สัมมนา กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนครพนม ระหว่างวันที่ 23 – 25 มกราคม 2562 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา [ / ] งบประมาณ รวมเป็นเงิน - บาท

รายละเอียดใน การอบรม / ประชุม / สัมมนา ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาให้ชัดเจน หากมีรายงานต่างหากโปรดแนบไปด้วย

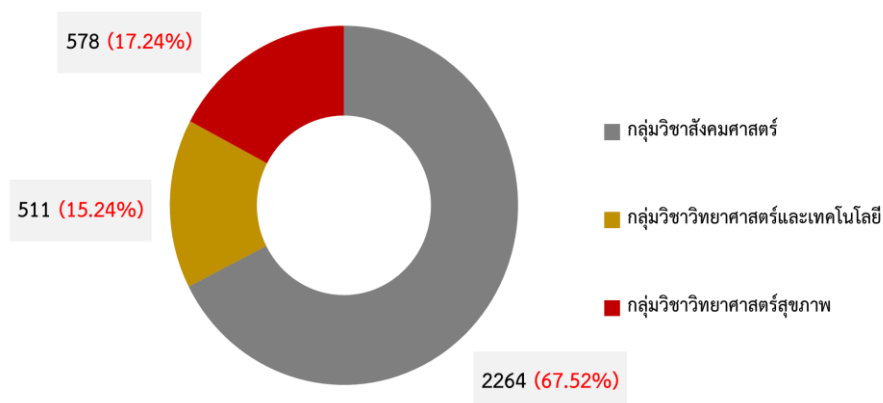
วันที่ 24 มกราคม 2562 กลุ่มที่ 5 เรื่องเทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 1. Data Analysis for QA Development โดย รองศาสตราจารย์ กัลณกา สาธิตธาดา

#### 1.1 Data ของ QA ที่ต้องดำเนินการจัดเก็บ คือ

- นักศึกษา
- อาจารย์
- และการนำไปวิเคราะห์ จะต้องพิจารณาความเชื่อมโยงข้อมูล

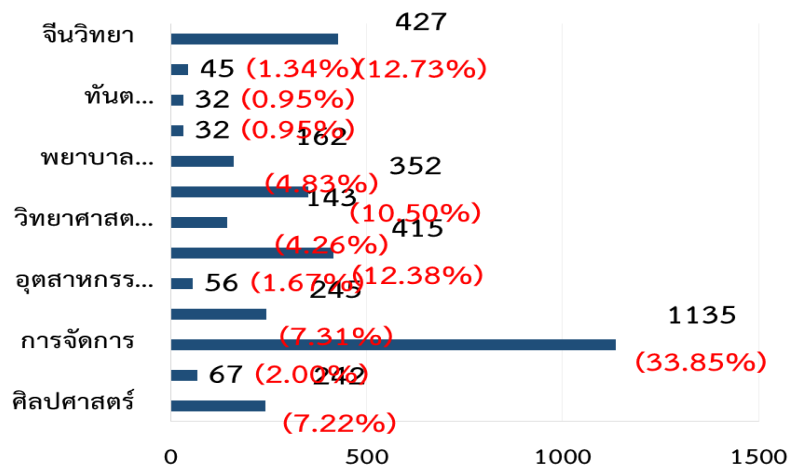
ตัวอย่าง ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561 สัดส่วนนักศึกษาใหม่จำแนกตามสำนักวิชา



ภาพที่ 1 ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561

ที่มา: รองศาสตราจารย์ กัลณกา สาธิตธาดา (Mini UKM ครั้งที่ 20)

## ตัวอย่าง สัดส่วนนักศึกษาใหม่จำแนกตามคณะ



## ภาพที่ 2 ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561

ที่มา: รองศาสตราจารย์ กัลณกา สาธิตธาดา (Mini UKM ครั้งที่ 20)

- นำข้อมูลที่ได้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
  - จำแนกตามคณะ
  - ตามกลุ่มวิชา
- เปรียบเทียบแผน- ผลของการรับนักศึกษา
- เก็บข้อมูลการรับจากวิธีการรับแบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

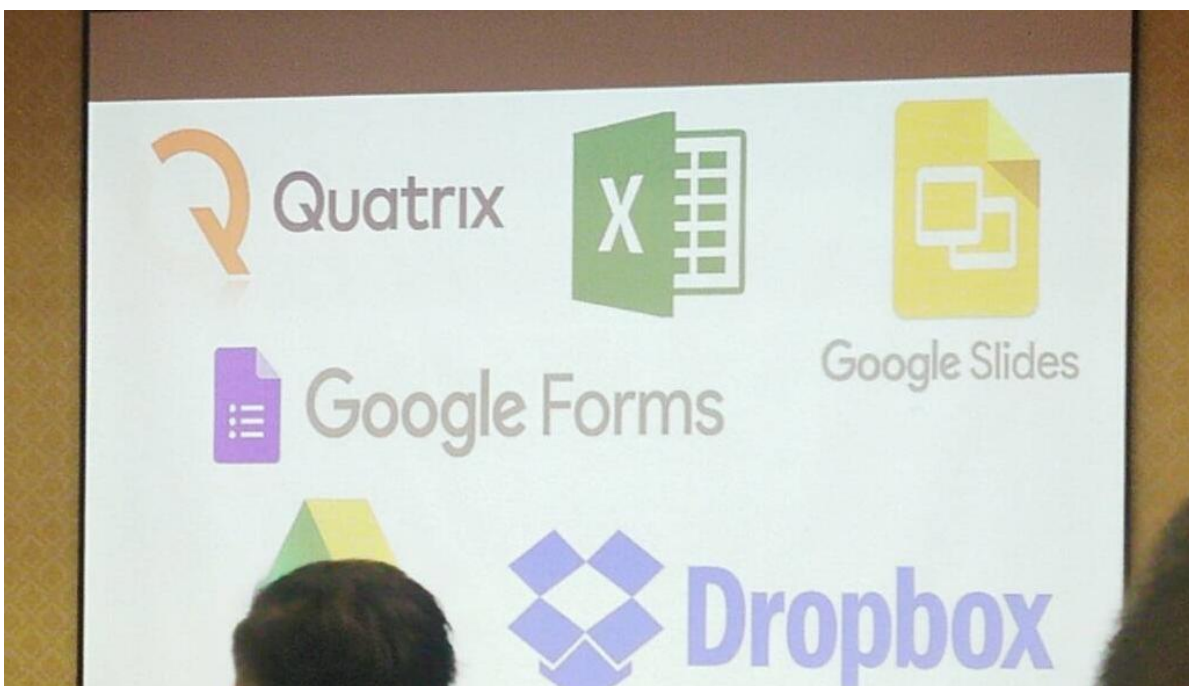
## การเก็บข้อมูลของอาจารย์ ตัวอย่างดังนี้

- ▶ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถของอาจารย์ด้าน
  - การจัดการเรียนการสอน
  - การวิจัย
  - การบริการวิชาการ
- ▶ ผลงานด้านการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลของอาจารย์
  - การรับทุนวิจัยทั้งจากภายใน และภายนอก
  - การนำเสนอผลงานของอาจารย์
  - ในการประชุมวิชาการ
  - การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ
  - การจัดทำตำรา
  - การได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มวิชา ระหว่างคณะ และในแต่ละปี
- การคงอยู่ของอาจารย์ในหน่วยงาน
  - บอกเหตุผลของการคงอยู่ การลาออก/ลาศึกษาต่อ
- ความก้าวหน้าของตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ เปรียบเทียบระหว่างกลุ่มวิชา คณะ/ภาควิชา

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มที่ 5 เรื่องเทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม 31 คน

1. ข้อมูลพื้นฐาน ในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูล
- ออกแบบเครื่องมือการรวบรวมข้อมูลได้สอดคล้องกับการใช้ข้อมูล
- การออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มให้กับผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
- ต้องทำให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องร่วมมือกับรวบรวมข้อมูล
- เครื่องมือที่ใช้ในการแบบฟอร์ม



ภาพที่ 3 ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561

ที่มา: กลุ่มที่ 5 (Mini UKM ครั้งที่ 20)

2. สิ่งที่ต้องทำร่วมกันเพื่อให้เกิดการเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การเก็บข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่จะช่วยให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเก็บข้อมูลในที่เดียวกัน ไม่ซ้ำซ้อน
- การแบ่งปัน และเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ
- ออกแบบฟอร์มจากเกณฑ์ที่มีส่วนร่วมในการออกแบบ TEMPLATE และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ปรับแก้ข้อมูล ได้ตลอดเวลา
- การวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลข และนำเสนอเป็นรูปแบบ INFOGRAPHIC

### 3. การนำไปปรับใช้

- การจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและเร็วขึ้น เช่น จำนวนนักศึกษา ไม่จำเป็นต้องแจกแบบเก็บมูลเป็นกระดาษอีกต่อไป แต่สามารถเข้าระบบ DOWNLOAD ข้อมูลด้วยตนเองได้
- ใช้ประโยชน์การเชื่อมโยงข้อมูลและนำไปต่อยอดเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูล
- การเชื่อมโยงเครือข่ายของผู้อบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน จะได้ข้อมูลที่ดี
- จ้างโปรแกรมเมอร์เพื่อทำระบบจัดการ ข้อมูล และการประกันคุณภาพ
- นำข้อมูลไปใช้กับแผนพัฒนา และนำทุกข้อเสนอไปปรับใช้

### เอกสารที่ได้รับจากที่ประชุม

- เอกสารประกอบการสัมมนา powerint จำนวน 1 ชุด

(.....)

นางสาวชุตินา ศรีจันทร์

### ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ผู้อบรมปฏิบัติต่อไป

.....

.....

.....

(.....)

นายปรีชา อาษาวัง

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ