

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

เรื่อง การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการ

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับสูง

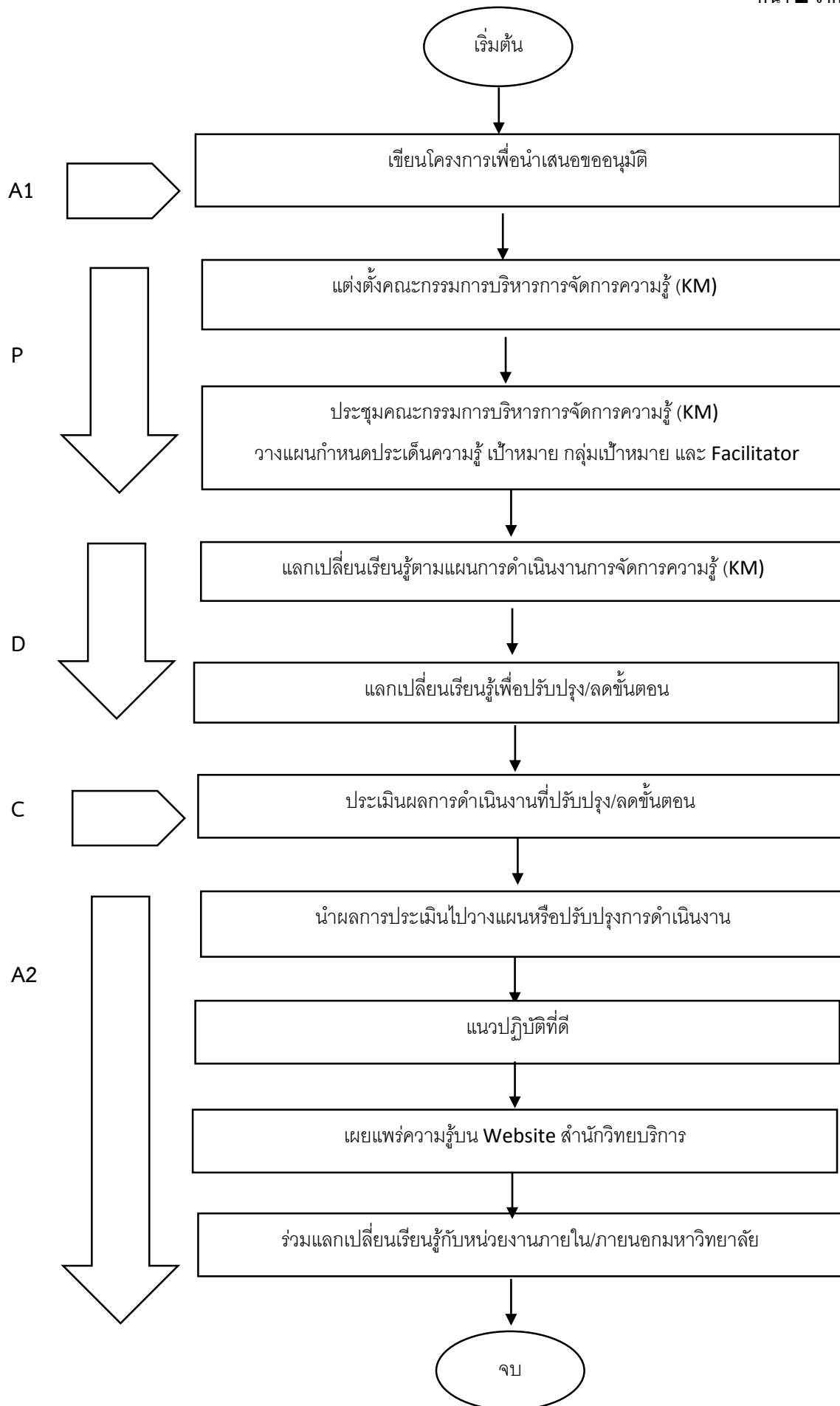
สำนักวิทยบริการ มีบทบาทและหน้าที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการอย่างมีศักยภาพ และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ วิธีการหนึ่งที่สำนักวิทยบริการใช้ คือ การพัฒนาผ่านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยเป็นการนำจุดแข็ง (Strengths) ด้านบุคลากร มาเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ทำให้เกิดการสร้างความรู้ อันจะนำไปสู่การมีนวัตกรรม (Innovation) การพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) และการเสริมสร้างประสิทธิภาพ (Efficiency) ในการพัฒนาทรัพยากร และปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักวิทยบริการ เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ในการพัฒนาการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร
3. เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับจากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนางานภายในองค์กร และขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ compiled knowledge being implemented

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ตามกระบวนการ A1+PDCA2 ดังนี้



แนวปฏิบัติที่ดี (Best practices)

จากการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม สามารถสรุปแนวปฏิบัติที่ดี ได้ดังนี้

- 1.เขียนโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อนำเสนอขออนุมัติ
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ (KM) และการจัดกระบวนการในการบริหารจัดการจัดการความรู้ เป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน
- 3.ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ และกำหนด Facilitator ประจำหน่วยงาน
- 4.ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)
- 5.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุง/ลดขั้นตอนเพื่อนำมาเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการ
- 6.ประเมินผลการดำเนินงานที่ปรับปรุง/ลดขั้นตอน ด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการจัดการความรู้
- 7.นำผลการประเมินไปวางแผนหรือปรับปรุงการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนมต่อไป
- 8.มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนดมาจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
- 9.นำแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดเก็บเป็นเอกสารและเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- 10.ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1.ขาดการรวบรวมความรู้มาจัดเก็บเป็นเอกสาร	1.รวบรวมความรู้มาจัดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือคู่มือในการปฏิบัติงาน
2.บุคลากรขาดการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง	2.อบรมให้ความรู้บุคลากร มีการกำกับติดตามรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ
3.องค์ความรู้ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3.ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- 1.บุคลากรให้ความร่วมมือ มีความเข้าใจในการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันดำเนินงาน แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานอยู่เสมอ
- 3.มีการกำกับติดตาม รายงานผล อย่างสม่ำเสมอ

การนำไปใช้ประโยชน์

- 1.เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงหรือลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ (KM)
- 2.เป็นแนวทางพัฒนางานในส่วนอื่นๆต่อไป

การรวบรวมและเผยแพร่

- 1.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
- 2.เผยแพร่เอกสารภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยนครพนม

ผลสัมฤทธิ์

- 1.เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักวิทยบริการ เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ในการพัฒนาการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 2.รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาคุณภาพการทำงานภายในองค์กร
- 3.นำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับจากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนางานภายในองค์กร และขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ compiled knowledge being implemented

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.นางรุ่งเรือง	สงเคราะห์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
2.นางสาวจุฬาลักษณ์	บุญกุศล	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
3.นางสาวชนันทกานต์	รามางกูร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
3.นายปรีชา	อาษาวิง	บรรณารักษ์
4.นายเนตรพรมมินทร์	พุทธา	บรรณารักษ์
5.นางสาวกุลนิตย์	เคนศรี	บรรณารักษ์
6.นางสาวรุ่งอรุณ	กุลหินตั้ง	บรรณารักษ์
7.นางสาวพรพร	ตาสว่าง	บรรณารักษ์
8.นางสาวปณิติดา	สุทธิอาจ	นักวิชาการเงินและบัญชี
9.นางสาวนพคุณ	ชันบันจง	นักวิชาการเงินและบัญชี
10.นางสาวพัฒนภัทร์	ศรีจันทร์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
11.นางกัญนิกา	โพธิเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.นายธีรพงษ์	อาษาวิง	นักเอกสารสนเทศ
13.นายสุรนารถ	สุพรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14.นางสาวรินนิดา	ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15.นายทินวุฒิ	ภาพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16.นางมลัย	แก้วจันทอม	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ภาพกิจกรรม



ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

