

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

เรื่อง การลงรายการระเบียบบรรณานุกรมในโปรแกรม WALAI Auto Lib

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการ มีภารกิจหลัก ในการเป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศและความรู้ที่ทันสมัย โดยการดำเนินการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ วิเคราะห์ จัดเก็บให้บริการและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและสมาชิกของห้องสมุดรวมถึงบริการชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการบรรลุผลทั้งการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก รวมไปถึงการจัดให้มีบริการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการ

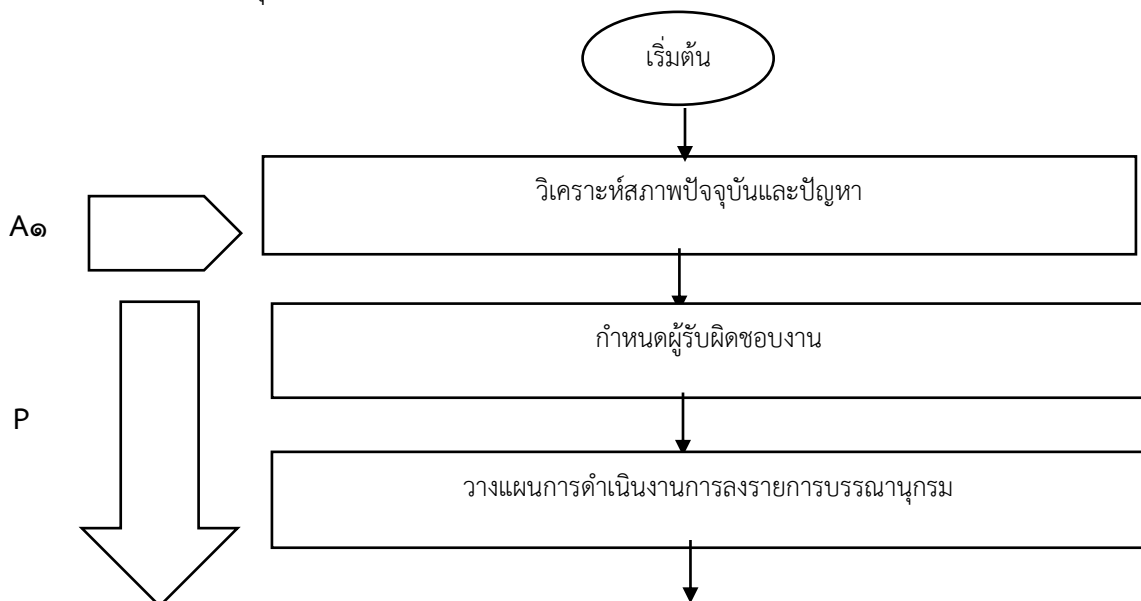
แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ทำการตรวจสอบรายการบรรณานุกรมที่อยู่ในระบบ WALAI Autolib พบว่ามีการลงรายการที่ไม่ถูกต้องและทำให้การแสดงผลสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศบน Web Opac เกิดความผิดพลาดได้ จึงมีการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการอบรมการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR และ MARC๒๑ ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการลงรายการทางบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR และ MARC๒๑ ที่ถูกต้องและร่วมกันจัดทำคู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

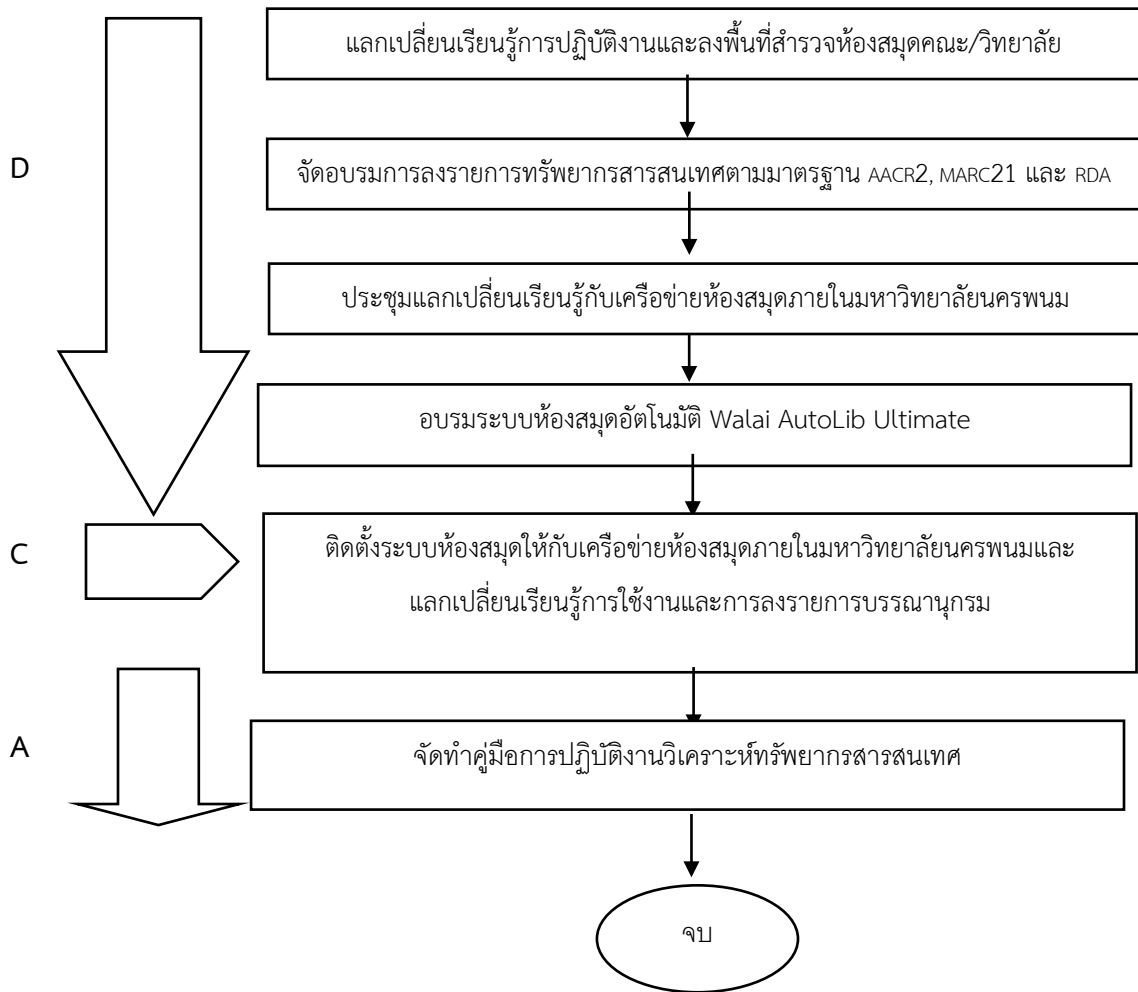
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงรายการระเบียบบรรณานุกรมแก่บรรณารักษ์
๒. เพื่อแก้ไขการลงรายการระเบียบบรรณานุกรมที่ไม่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

แผนกเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการลงรายการระเบียบบรรณานุกรมในโปรแกรม WALAI Auto Lib ตามกระบวนการ A๑+PDCA๒ ดังนี้





แนวปฏิบัติที่ดี (Best practices)

จากการจัดอบรมการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน AACR๒, MARC๒๑ และ RDA ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยนครพนม สามารถสรุปแนวปฏิบัติที่ดี ได้ดังนี้

๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานและลงพื้นที่สำรวจห้องสมุดคณะ/วิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยนครพนม
๒. ประชุมผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อรับทราบและความเข้าใจถึงแนวทางขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาาร่วมกัน
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน AACR๒, MARC๒๑ และ RDA
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยนครพนม
๕. บรรณารักษ์สามารถปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๑. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจในการลงรายการตามมาตรฐาน AACR๒, MARC๒๑	๑. ประชุมผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
๒. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศไม่เป็นตามมาตรฐาน AACR๒, MARC๒๑	๒. จัดอบรมการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน AACR๒, MARC๒๑ แ
๓. ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยนครพนม	๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยนครพนม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. บุคลากรให้ความร่วมมือ มีความเข้าใจในการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว
๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันดำเนินงาน แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานอยู่เสมอ
๓. มีการกำกับติดตาม รายงานผล อย่างสม่ำเสมอ

การนำไปใช้ประโยชน์

๑. เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงหรือลดขั้นตอนในการลงรายการระเบียบบรรณานุกรมในโปรแกรม WALAI Auto Lib

การรวบรวมและเผยแพร่

๑. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
๒. เผยแพร่เอกสารภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยนครพนม

ผลสัมฤทธิ์

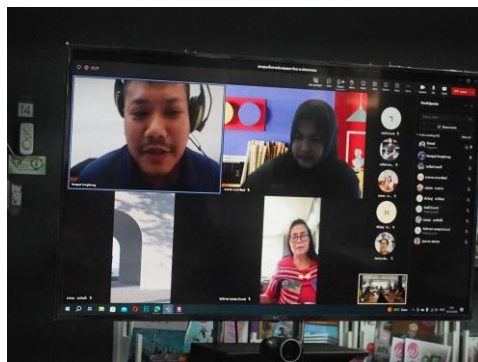
๑. ได้ความรู้ใหม่ในการพัฒนาการทำงาน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการ และภายในมหาวิทยาลัยนครพนม
๒. ได้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการลงรายการระเบียบบรรณานุกรมในโปรแกรม WALAI Auto Lib
๓. นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการพัฒนางานภายในองค์กร

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางรุ่งเรือง สงเคราะห์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
๒. นายปรีชา อาษาวัง	บรรณารักษ์
๓. นายเนตรพรมินทร์ พุทธา	บรรณารักษ์
๔. นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี	บรรณารักษ์
๕. นางสาวรุ่งอรุณ กุลหินตั้ง	บรรณารักษ์
๖. นางสาวเพชรพร ตาสว่าง	บรรณารักษ์
๗. นายธีรพงษ์ อาษาวัง	นักเอกสารสนเทศ
๘. นายสุรนารถ สุพรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นางรุ่งฤดี โพธิ์ขำ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๐. นางสาวณอม ชุณชานนท์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๑. นางสาววาสนา คำสงค์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
๑๒. นางสาวนาตาชา มาลาพัฒน์	วิทยาลัยธาตุพนม
๑๓. นางวัลจิราพร รอดชุม	คณะเกษตรและเทคโนโลยี
๑๔. นายศิรินทร์ โพธิ์แก้ว	วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
๑๕. นางสาวชนัญพร โนชัย	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
๑๖. นายลาภวัต วงศ์ประชา	วิทยาลัยนาหว้า

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

KM ครั้งที่ ๑ ประชุมผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องวารสารชั้น ๑ สำนักวิทยบริการ



KM ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานและลงพื้นที่สำรวจห้องสมุดคณะ/วิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยนครพนม



KM ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการ จัดอบรมการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน AACR๒, MARC๒๑ และ RDA โดย นายรัฐธีร์ ปภัสสรีย์โชติ และนายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ บรรณารักษ์ ภารกิจงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

