

รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นางรุ่งเรือง สงเคราะห์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ภาวิณี แสนชนม์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร. จีรกาญจน์ เต็มพรสิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาววารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิินทร์ ฮงมา
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. ดร.ไพฑูรย์ พวงยอด
(ผู้แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิเทพชัยการณธ์ ภาชนะวรรณ
(ผู้แทน) คณบดีคณะเกษตรเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๘. นางสภาพร คงเกษม
(ผู้แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชพงศ์ นัถือตรง
(ผู้แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยธาตุพนม | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์จรินทร์ โคตพรม
(ผู้แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายหอสมุดและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุศล
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายบริหารและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

- | | |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย โพธิ์ศรี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศิริ ดำรงภคภากร | รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนีนครพนม |
| ๓. ดร.เอนก นรสาร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวพัฒนภัสร์ ศรีจันทร์ | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี | บรรณารักษ์ |
| ๓. นายธีรพงษ์ อาษาวัง | นักเอกสารสนเทศ |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว นางรุ่งเรือง สงเคราะห์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๐๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๐๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ สังกัด วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี แสนชนม์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.จิรกาญจน์ เต็มพรสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเกษตรและเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยธาตุพนม	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๔. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายหอสมุดและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๕. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายบริหารและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณางบประมาณ และกำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารงานของสถาบันให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม
๓. พิจารณาวางระเบียบ ภายในสถาบันตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๔. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ รายไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายสะสมงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๘๘,๑๖๕.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๒.๑๓ คงเหลือ ๗,๕๓๕.๐๐ บาท
๒. เบิกจ่ายสะสมงบประมาณรายได้ (สะสม) จำนวนเงิน ๑๕,๗๐๕.๓๔ บาท
คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ร้อยละ ๒.๕๑ คงเหลือ ๖๐๙,๒๙๔.๖๖ บาท
๓. เบิกจ่ายสะสมงบประมาณรายได้ (บกศ.) จำนวนเงิน ๗๑๓,๑๑๒.๐๓ บาท
คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ร้อยละ ๔๓.๓๙ คงเหลือ ๔๓๐,๔๘๗.๙๗ บาท

**รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒,๓๖๔,๓๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๘๑๖,๙๘๒.๓๗ บาท คงเหลือ ๑,๕๔๗,๓๑๗.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕

คณะกรรมการประจำสำนักฯ ให้ข้อสังเกตในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ การเบิกจ่ายอยู่ระดับต่ำ ควรให้สำนักวิทยบริการ เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ รายไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒

วาระที่ ๑.๕ คำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ทำความตกลงตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างผู้อำนวยการ กับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมาย (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๕)
- ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครบทุกส่วนหน่วยงาน (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓.๗๐ คะแนน)
- ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔.๕๑ คะแนน.)

ยุทธศาสตร์ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

- ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงาน การใช้ชีวิต และสวัสดิการของบุคลากร (ค่าเป้าหมาย ๒ โครงการ)

ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Green and Sustainable Campus) (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓.๖๐ คะแนน)

- ตัวชี้วัดที่ ๘ ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓.๖๐ คะแนน)

ยุทธศาสตร์ ๕ งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Research and Innovation Excellence)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๔ อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ระดับชาติและนานาชาติ (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑ ครั้ง)

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำสถาบัน

มติที่ประชุม รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๐๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการ

วาระที่ ๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สังกัด วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) มาตรา ๓๒ วรรคสอง และ มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ วรรคสอง ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการสรรหาคนบติ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักวิทยบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้ง นางรุ่งเรือง สงเคราะห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

มติที่ประชุม รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วาระที่ ๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๑๔๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๑๔๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สังกัด วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักวิทยบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุศล พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๑๑ สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
๒. นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๐๐๒ สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม

มติที่ประชุม รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๑๔๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ

วาระที่ ๑.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ รายไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒
สำนักวิทยบริการ ขอรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีโครงการทั้งหมด ๑๕ โครงการ และได้รับจัดสรรเป็นเงินแผ่นดิน จำนวน ๙๕,๗๐๐ บาท เงินรายได้ จำนวน ๑,๖๔๓,๖๐๐ บาท และเงินสะสม จำนวน ๖๒๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๓๖๔,๓๐๐ บาท

ในการเบิกจ่าย...

ยุทธศาสตร์ ๗ ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเลิศ (Excellence Culture Community)

- ตัวชี้วัดที่ ๒๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นและของประเทศชาติ หรือกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา หรือการให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓ โครงการ)

ยุทธศาสตร์ ๘ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community University)

- ตัวชี้วัดที่ ๒๖ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non Age Group Participation) (ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐)

โดยในรอบ ๖ เดือน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการดำเนินงานบรรลุ ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕ คิดเป็นค่าคะแนน ๒.๘ จากคะแนนเต็ม ๕ มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ให้ปรับช่องผลการดำเนินงานไม่บรรลุ ปรับเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ และถ้าหากมหาวิทยาลัย นครพนมเปิดโอกาสให้หน่วยงานเลือกคำรับรองปฏิบัติราชการได้ ครรณตัวชี้วัดจากแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ ระบุในคำรับรองปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม รับทราบคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปรับผลการดำเนินงานจาก ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขออนุญาตคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วย สำนักวิทยบริการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) มาตรา ๓๒ วรรคสอง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวพัฒนภัสร์ ศรีจันทร์ | หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี | บรรณารักษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นายธีรพงษ์ อาษาวัง | นักเอกสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ช่วยการปฏิบัติงานของกรรมการและเลขานุการ ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการมอบหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ จำนวน ๓ ท่าน คือ นางสาวพัฒนภัสร์ ศรีจันทร์, นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี และนายธีรพงษ์ อาษาวัง

วาระที่ ๔.๒...

วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) ระเบียบการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ...

ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ... เพื่อให้การบริหารจัดการและการบริการของสำนักวิทยบริการ และห้องสมุดคณะ/วิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ...

คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ... ดังนี้

๑) ปรับสำนวน ภาษาให้กระชับ และตัดคำ ฟุ่มเฟือยออก และให้ยุบประกาศ เรื่อง กำหนดเวลาการให้บริการของสำนักวิทยบริการ มารวมในระเบียบฯ ของหมวด ๓ การกำหนดวันเวลาเปิด-ปิด บริการ

๒) หน้าที่ ๒๘ คำว่า บุคคลเกษียณอายุราชการ ให้ปรับเป็นคำว่า “บุคลากรเกษียณอายุราชการ”

๓) หน้าที่ ๒๘ คำว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า นักเรียนที่สังกัดโรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์ ระดับมัธยมศึกษา ให้ปรับเป็นคำว่า “นักเรียนโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า นักเรียนที่สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์ ทุกระดับ

๔) หน้าที่ ๒๙ ข่ายงานห้องสมุด” หมายความว่า เพิ่มเติม ข่ายงานห้องสมุดในอนาคตที่เข้าร่วมเป็นข่ายสำนักวิทยบริการ และเพิ่มเติมคำว่า

“ทรัพยากรห้องสมุด หมายความว่า ทรัพยากรสารสนเทศและวัสดุอุปกรณ์ที่ห้องสมุด จัดเตรียมไว้เพื่อ ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

“วัสดุอุปกรณ์” หมายความว่า ทรัพยากรห้องสมุดประเภทสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริม การเรียนการสอนที่ห้องสมุดคณะ วิทยาลัย สำนัก จัดไว้ให้บริการภายในห้องสมุด จำพวกเครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เสริมการใช้งานคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ที่นั่งอ่านหนังสือ ปลั๊กไฟ ทั้งนี้ เป็นไปตามรายการที่ผู้อำนวยการกำหนด

๕) หน้าที่ ๒๙ สมาชิกสมทบชั่วคราว ได้แก่ บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบรายวัน รายเดือน รายปี ให้ตัดคำว่า รายวัน รายเดือน

๖) หน้าที่ ๒๙ บรรทัดสุดท้าย คำว่า “สิทธิ์” ภาษาทางกฎหมายที่ถูกต้องให้ปรับเป็น “สิทธิ”

๗) หน้าที่ ๓๑ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ตัดคำว่า “ต้อง” ออก และ ข้อ ๕ วรรคสอง คำว่า “กรณีนำเงิน ค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศมาใช้เป็นค่าทรัพยากรสารสนเทศแล้ว หากสมาชิกต้องการยืมทรัพยากร สารสนเทศ จะต้องชำระเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศให้ครบเท่าอัตราที่กำหนดไว้” เพิ่มคำว่า กรณีนำเงิน ค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศมาใช้เป็นค่าทรัพยากรสารสนเทศแล้ว หาก สมาชิกต้องการยืมทรัพยากร สารสนเทศ จะต้องชำระเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศให้ครบเท่าอัตราที่กำหนดไว้ก่อน

ข้อ ๑๔ ตัดคำว่า บรรดา ออก ข้อ ๑๕ (๑) (ค) (ง) ให้ทบทวนหัวหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเป็น กรรมการ ๒ ราย

๘) หน้า ๓๒ ข้อ ๑๖ (๒) (๔) ต้องคำว่า “ต้อง” ออก หมวด ๓ คำว่า ระยะเวลาการ ให้บริการของห้องสมุด ตัดคำว่า “ระยะเวลา” ออก

๙) หน้า ๓๒ หมวด ๓ เพิ่ม ข้อ ๑๘ กำหนดเวลาการให้บริการของห้องสมุด ให้เป็นไปตาม คณบดีคณะ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักโดยทำเป็นประกาศห้องสมุด

๑๐) หน้า ๓๓ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ปรับเป็น ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อหมวด ๔ ข้อ ๒๐ (๑)
ตัดคำว่า ทุกครั้ง ออก

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ..... และมอบรองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุดและบริการวิชาการ แก้ไขและเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เสนอความเห็น และแจ้งเวียนคณะกรรมการประจำสำนักฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาหมายมหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด และประกาศสำนักวิทยบริการ เรื่อง กำหนดเวลาการให้บริการ

ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด และประกาศสำนักวิทยบริการ เรื่อง กำหนดเวลาการให้บริการ เพื่อให้การบริหารจัดการและการบริการของสำนักวิทยบริการ และห้องสมุดคณะ/วิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีระเบียบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด ดังนี้

๑) หน้า ๓๘ บัญชีแนบท้ายประกาศ..เรื่องการใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด

- ประเภทสมาชิกห้องสมุด สมาชิกสามัญ ให้ปรับจำนวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จากจำนวน ๑๕ รายการ ปรับเป็น จำนวน ๑๐ รายการ

- เพิ่มประเภทสมาชิกห้องสมุด สมาชิกสามัญ พนักงานราชการ

๒) หน้า ๔๐ บัญชีแนบท้ายประกาศ..เรื่องการใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด

- ข้อ ๒.๒ สมาชิกสมทบชั่วคราว (Walk in) ได้แก่ สมาชิกสมทบรายปี ตัดคำว่า รายวัน รายเดือน ออก

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด หน้า ๒๘ บัญชีแนบท้ายประกาศ...เรื่องการใช้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของห้องสมุด และให้ยุบรวมประกาศสำนักวิทยบริการ เรื่อง กำหนดเวลาการให้บริการ ไปรวมในหมวด ๓ การให้บริการของห้องสมุด ในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการให้บริการห้องสมุด พ.ศ....

วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐ ดังนี้

- ๑) หน้า ๔๘ ให้ปรับวิสัยทัศน์ให้ชัดเจนขึ้น เพื่อจะได้สัมพันธ์กับเป้าหมายวิสัยทัศน์
- ๒) หน้า ๖๔ พิจารณาคำว่า ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นลุ่มน้ำโขง ควรปรับเป็นศูนย์สารสนเทศท้องถิ่นนครพนมและลุ่มน้ำโขง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ และปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการเสนอความเห็น

วาระที่ ๔.๕ รายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวนโครงการ ทั้งสิ้น ๑๕ โครงการ มีผลการดำเนินโครงการที่บรรลุ จำนวน ๑๐ โครงการ และโครงการที่ไม่บรรลุ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่ดำเนินการแล้ว โดยบรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่

- ๑.๑ โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๑.๒ โครงการสร้างเครือข่ายห้องสมุด
- ๑.๓ โครงการพัฒนาระบบบริการ e-service
- ๑.๔ โครงการอบรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และงานวิจัย
- ๑.๕ โครงการจัดการความรู้ KM
- ๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากร
- ๑.๗ โครงการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการ
- ๑.๘ โครงการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และครุภัณฑ์
- ๑.๙ โครงการพัฒนาบริหารจัดการองค์กร
- ๑.๑๐ โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๒. โครงการที่ไม่บรรลุ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คือ

๑. โครงการบริการวิชาการ
๒. โครงการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนครพนม
๓. โครงการบริหารจัดการสำนักงาน
๔. โครงการ Open House
๕. โครงการประกันคุณภาพ

โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

วาระที่ ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักวิทยบริการ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ คือ องค์กรประกอบที่ ๑ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ องค์กรประกอบที่ ๒ จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้รวม จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหน่วยงาน (การดำเนินการแล้ว)
- ๑.๒ การจัดการความรู้ของหน่วยงานสนับสนุน (การดำเนินการแล้ว)
- ๑.๓ ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (การดำเนินการแล้ว)
- ๑.๔ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

องค์กรประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ ความพึงพอใจในการให้บริการสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ (การดำเนินการแล้ว)
- ๒.๒ ร้อยละความถูกต้องของระเบียบวรรณกรรมทรัพยากรสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดมหาวิทยาลัยนครพนม (การดำเนินการแล้ว)
- ๒.๓ จำนวนกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- ๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- ๒.๕ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (การดำเนินการแล้ว)
- ๒.๖ การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (การดำเนินการแล้ว)
- ๒.๗ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (การดำเนินการแล้ว)
- ๒.๘ ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล (การดำเนินการแล้ว)

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน มีการดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ ตัวบ่งชี้ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน

วาระที่ ๔.๗ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ด้าน พบว่า มีผลการประเมินโอกาสและผลกระทบที่มีระดับความเสี่ยงสูงตั้งแต่ ๒๐ ขึ้นไป จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และด้านงบประมาณ มีผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยง : ทรัพยากรสารสนเทศไม่ทันสมัยและไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน บัณฑิตเสี่ยง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ระบาด ทำให้ห้องสมุดไม่ได้มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้บริการ ทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ไม่ทันสมัย และไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน

ผลการดำเนินงานความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน **คงที่** โดย ๑) ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เชิญชวนคัดเลือกหนังสือและสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศไปยังสาขาวิชา/คณะต่างๆ ๒) มีการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร หนังสือพิมพ์เพิ่มขึ้น จำนวน ๗ ชื่อเรื่อง เป็นประจำทุกเดือน

๒. ประเด็นความเสี่ยง : ประกาศการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการไม่เป็นปัจจุบัน บัณฑิตเสี่ยงผู้บริการเกิดความสับสนในการใช้บริการห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงานความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน **ครั้งที่** โดย ๑) ได้ดำเนินการปรับปรุงประกาศการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการให้เป็นปัจจุบัน ๒) ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับห้องสมุดคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้ได้ประกาศ/ระเบียบใช้ร่วมกัน

๓. ประเด็นความเสี่ยง : มีการค้างชำระค่าไฟฟ้าเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ปัจจัยเสี่ยง ๑) ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) น้อยมาก ๒) ได้รับสนับสนุนเงินสมทบสำนักวิทยบริการ ร้อยละ ๑

ผลการดำเนินงานความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน **ครั้งที่** โดย ๑) กำหนดเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้า เช่น ปิดเวลาพักเที่ยงเครื่องปรับอากาศ และก่อนเวลาเลิกงาน ๒๐ นาที ถอดปลั๊ก เมื่อไม่ใช้งาน ๒) วัสดุอุณหภูมิห้อง ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเมื่ออุณหภูมิ ๓๐ องศา ๓) สำนักวิทยบริการได้ดำเนินมาตรการโครงการห้องสมุดเขียวเพื่อลดพลังงาน ลดค่าไฟฟ้า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีข้อเสนอแนะในหน้า ๑๐๘ ประเด็นความเสี่ยง เรื่องมีการค้างชำระค่าไฟฟ้าเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ คณะกรรมการประจำสำนักฯ ให้ปรับประเด็นความเสี่ยงใหม่ ควรเขียนในลักษณะงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรลดลงและไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน และปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการเสนอความเห็น

วาระที่ ๔.๘ ขอสัตยาบัน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสำนักวิทยบริการ พ.ศ. ...
สำนักวิทยบริการ ได้จัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสำนักวิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยนครพนม ตามมาตรา ๖ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดขอสัตยาบันให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสำนักวิทยบริการ

คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีข้อสังเกตและทบทวน ดังนี้

- ๑) ข้อ ๕ (๓) เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามที่อธิการบดีอนุมัติให้กองทุน และให้เพิ่ม (๕) การระดมทุน....
- ๒) ข้อ ๗ ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนใหม่
- ๓) ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินของกองทุนให้จ่ายได้ทั้งเงินต้น (เพิ่ม) กองทุนและดอกผล...ให้ปรับหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ - ๔ โดยตัด ข้อ ๓ ออก

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสำนักวิทยบริการ พ.ศ. ... และปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการเสนอความเห็น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ ๕.๑ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยอาจเป็นการประชุมออนไลน์

เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวกุลนิตย์ เคนศรี)

บรรณารักษ์

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจุฬาลักษณ์ บุญกุล)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ประธานกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม