



ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยนครพนมที่มีเป้าหมายเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน มีพันธกิจสำคัญในการยกระดับด้านการบริหารจัดการองค์กร การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมียุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและมีธรรมาภิบาล บริหารทรัพยากรบุคคลให้มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัยตอบโจทย์ผู้ใช้บัณฑิต พัฒนางานวิจัยที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาพัฒนาพื้นที่และเป็นที่ยอมรับ ผลิตบัณฑิตที่รอบรู้ภาษา เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ พร้อมทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น อนุรักษ์และเพิ่มมูลค่าในศิลปวัฒนธรรมไทยสู่ระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเป็นผู้นำด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมชั้นนำของประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อการเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน สำนักวิทยบริการ ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารและเป้าหมายการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. พัฒนาและจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเพิ่มทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงและแบ่งปัน ทั้งรูปแบบฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (E-Resources) แบบฉบับพิมพ์ (Hard copy) แบบเสรี (Open Access) และเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานอื่น ตลอดจนสำรวจทรัพยากรหลักที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาเพิ่มทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

๒. พัฒนาค้นหาสารสนเทศดิจิทัล ด้านภูมิปัญญามหาวิทยาลัยนครพนม (NPU IR) ภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนครพนมและลุ่มน้ำโขง รวมทั้งเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัยนครพนม และสำนักวิทยบริการ โดยการจัดหา รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และจัดรูปแบบองค์ความรู้หรือชุดความรู้ จากเอกสารปฐมภูมิของคณะหน่วยงาน อาจารย์ บุคลากรและประชาชนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เผยแพร่สู่โลกออนไลน์

๓. พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ห้องสมุดคณะ-วิทยาลัย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการค้นคืนและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า

๔. ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) หรือบริการออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และรวดเร็วให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการแม้ไม่ได้เดินทางมาใช้บริการด้วยตนเอง สามารถใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ มุ่งให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support) ตลอดจนพัฒนาและเพิ่มที่นั่งอ่านและพื้นที่เรียนรู้สร้างสรรค์ที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับทุกคน (Creative Learning Space for All) ให้ได้รับความพึงพอใจเกินความคาดหมาย ด้วยความเสมอภาคและเป็นกัลยาณมิตร

๕. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ และประกาศการใช้บริการที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย ถูกต้อง และทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยนครพนมสามารถเข้าร่วมกันได้

๖. พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จังหวัด อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ภูมิภาคและระดับชาติ เพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Resource Sharing) พัฒนาห้องสมุดและพัฒนาบุคลากร พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ จัดกิจกรรมห้องสมุดและบริการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน

๗. ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการสอนการรู้สารสนเทศ ฝึกอบรมการสืบค้น เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย ตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะให้กับบุคลากรและนิสิต รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับ ลูกค้า และประชาสัมพันธ์บริการสารสนเทศให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น

๘. จัดบริการวิชาการและส่งเสริมการอ่านแก่สังคมและชุมชน ให้มีนิสัยรักการอ่าน มีชุมชนเป้าหมายพัฒนา ที่ชัดเจน และขยายไปยังชุมชนอื่น เพื่อสร้างเสริมให้สังคมและชุมชนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตอย่างเข้มแข็ง รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้วิชาชีพในท้องสมุดให้กับสังคมและชุมชนพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๙. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและชาัญฉลาดตามหลักธรรมาภิบาล

๙.๑ การบริหารและพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการอย่างจริงจัง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สร้างเสริมให้ทุกคนเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น รองรับการพัฒนาสู่ห้องสมุดดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบและการบริการที่ทั่วถึง

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณสำนักวิทยบริการ โดยทบทวนพันธกิจ และการบริการเพื่อเพิ่มรายได้ ควบคุม/ลดรายจ่าย ส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๙.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและการตัดสินใจ

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่อยอดความรู้เป็นมืออาชีพ และพัฒนางานให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

๙.๕ พัฒนาการบริหารและสื่อสารองค์กรให้ทั่วถึง เข้าใจเป้าหมายขององค์กร สร้างความรัก ความสามัคคี มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน ให้บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ด้วยความเสมอภาค เป็นประชาธิปไตย และเป็นองค์กรที่มีความสุข

๙.๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยการมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้มาตรฐาน มีการจัดหาและให้บริการสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการสำนักวิทยบริการเพื่อการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร ผู้ใช้บริการ และชุมชน

๑๐. พัฒนาการบริการวิชาการ โดยจัดโครงการบริการทางวิชาการ อาทิ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา วิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ การให้คำปรึกษา แนะนำและบริการการศึกษา ค้นคว้า สํารวจและดำเนินงานวิจัยให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งอื่น ๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่องค์กร และเกิดประโยชน์แก่สังคมจาก การให้บริการทางวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘



(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ