



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง การใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่
๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงให้กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้
บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการใช้บริการสำนัก
วิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“สำนักวิทยบริการ” หมายถึง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม และห้องสมุด
สาขา สังกัดสำนักวิทยบริการ

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยนครพนม

“สมาชิกสามัญ” หมายถึง บุคลากร นักเรียน หรือนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย
นครพนม

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาของชุมชนในท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดนครพนม หรือบุคลากรใน
หน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงร่วมกัน

“สมาชิกวิสามัญ” หมายถึง ข้าราชการบำนาญ หรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนครพนม

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนครพนมที่สมัครเป็นสมาชิก
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

“สมาชิกข้างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค” หมายถึง นักเรียน นักศึกษา หรือ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่สังกัดข้างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial
University Library Network = PULINET)

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง วัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือวัสดุอิเล็กทรอนิกส์
สื่อออนไลน์ และสื่อเสมือน ที่สำนักวิทยบริการจัดเตรียมไว้สำหรับบริการสมาชิก

หมวด ๑

ผู้มีสิทธิใช้บริการและผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิใช้บริการ และยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่

- (๑) สมาชิกสามัญ
- (๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๓) สมาชิกวิสามัญ
- (๔) สมาชิกสมทบ
- (๕) สมาชิกข้างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

ข้อ ๔ สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงการเป็นสมาชิก และค่าประกันการยืมทรัพยากร
สารสนเทศ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ยกเว้นสมาชิกสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์ และ
สมาชิกข้างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

หมวด ๒

ทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๕ ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้ามยืมออกนอกสำนักวิทยบริการ ได้แก่

- (๑) หนังสืออ้างอิง
- (๒) ราชกิจจานุเบกษา
- (๓) คู่มือมหาวิทยาลัย
- (๔) วารสารและหนังสือพิมพ์
- (๕) สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อทัศนวัสดุที่สำนักวิทยบริการระบุไม่ให้ยืม

ข้อ ๖ การขี้มทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) สมาชิกที่จะขี้มทรัพยากรสารสนเทศ ต้องแสดงบัตรของตนเองแก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืม ยกเว้นขี้มต่อผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- (๒) การนำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการก่อนปฏิบัติตามระเบียบการขี้ม โดยถูกต้องจะกระทำมิได้
- (๓) จำนวนที่ยืมและเวลาที่ครอบครองทรัพยากรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ฝ่าฝืน

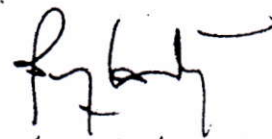
ข้อ ๗ สมาชิกที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศ และคืนเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครอบครองทรัพยากร จะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๘ สมาชิกที่ไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศ และค้างค่าปรับ จะถูกพิจารณาดังนี้

- (๑) ในกรณีที่คือนักเรียน หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป หรือขออกใบรับรองการศึกษาให้ จนกว่าจะส่งทรัพยากรสารสนเทศคืน หรือชดใช้ค่าเสียหายกรณีคืนไม่ได้ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว
- (๒) กรณีที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อสำนักวิทยบริการได้ทวงหนังสือ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ส่งคืน สำนักวิทยบริการจะเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาหักเงินเดือนชดใช้ค่าเสียหายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๓) กรณีที่บุคคลภายนอกที่มีผู้บังคับบัญชารับรองการขี้มให้เรียกคืนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถคืนทรัพยากรสารสนเทศได้ ให้เรียกค่าเสียหายและค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ใดทำลาย ทำให้เสียหาย หรือลักทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการ อาจถูกดำเนินคดีอาญา ถ้าผู้นั้นเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจถูกพักการเรียน หรือถูกลงโทษสถานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ เลาสีริงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม